



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 81
имени Евгения Ивановича Стародуб»
(МАОУ «СОШ № 81»)

654031, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 17
тел. 8(3843)921-821, 8(3843)921-811, <https://school81.kuz-edu.ru>, e-mail: scool81nvkz@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1_
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 81»
Приказ № 212/2024 а
«28» августа 2024 г.

**План методической работы
на 2024-2025 учебный год
(приложение к плану работы учреждения)**

Методическая тема:

Создание образовательной среды школы, способствующей участию в проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся и педагогов, повышению качества образования

Основная цель методической работы

Обеспечение профессиональной готовности педагогов к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи методической работы

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
1. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
2. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.
3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта/ Создать сообщество «Методическая служба МАОУ «СОШ №81»
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков.
9. Организовать и провести школьный конкурс профессионального мастерства среди учителей.

Направления методической работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа методического совета.
3. Учебно – методическая работа.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с молодыми и прибывшими педагогами.
6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
7. Работа с учащимися
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения школьников.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
12. Внеурочная деятельность по предмету.
13. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели
- Научно-практические конференции
- Конкурсы профессионального мастерства
- Консультации по профессиональной деятельности

Основные направления деятельности

1. Организационно – методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы. Оформление методического уголка	январь	План работы Приказ
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	январь	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Подготовка метод. совету «Возможности профориентационной работы в школе инженерной культуры»	февраль	Тезисы выступлений, протокол
4.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе реализации ФГОС	февраль	ШМО классных руководителей

5.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
6.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
7.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

2. Работа методического совета

№	Содержание	Срок и	Форма и методы	Ответственные
1	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	Август, 2024	Методический совет	Зам. директора по НМР
2	Проектная деятельность: достижения, проблемы, перспективы	Октябрь, 2024	Методический совет	Зам. директора по НМР
3	Наш педагогический опыт: сетевое взаимодействие образовательных организаций	Декабрь, 2024	Методический совет	Зам. директора по НМР
4	«Методы и приемы организации ситуации успеха в профориентационной работе как одно из направлений социализации учащихся»	Февраль, 2025	Методический совет	Зам. директора по ВР
5	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО»	Март, 2025	Методический совет	Зам. директора по НМР
6	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2021-20225 учебный год»	Июнь 2025	Педагогический совет (отчет)	Директор

3. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет на предметных МО	Руководители методических объединений
2.	Методические семинары 1. Цифровая трансформация школы: перспективы. 2. Внешнее оценивание результатов образовательной деятельности	февраль	Семинары в формате Стажировочной площадки и воркшопа	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

		апрель		
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров. 2. Фестиваль открытых уроков. 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	в течение года Октябрь	Методический совет	заместитель директора по НМР, УВР
4.	Предметные недели (по графику МО)	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на методическом совете	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические консультации по реализации ФГОС ООО	По плану работы	Журнал обращений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений	Протоколы МС	руководители методических объединений

4. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение составления рабочих программ по учебным предметам УП, программ курсов по выбору	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	Заседания школьных	заместитель директора по

			методических объединений	УВР, руководители методических объединений
3.	Новые формы организации образовательной деятельности в 1-10 классах в аспекте ФГОС	Октябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Ознакомление с новинками методической литературы, новыми образовательными платформами	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

5. Работа с молодыми специалистами и прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь - октябрь	Совещание при зам. директора по УВР	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по

				УВР, руководители методических объединений
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
3	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
4	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
5	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
6	Работа учителей над методической темой по самообразованию	январь-май	Заседания методических объединений	Зам.директора по УВР,

			индивидуальные консультации	руководители методических объединений
7	Индивидуальные консультации по работе над темой самообразования	По необходимости	Записи в журнале обращений	Администрация, рук. МО
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в мероприятиях методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители МО, зам.директора по УВР
11	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках разного уровня организации	В течение года	Конкурсы, конференции, выставки	Руководители МО, зам.директора по НМР, УВР
12	Обобщение и распространение своего опыта работы: - открытые уроки, мастер-классы; - публикации; - выступления на семинарах; - проведение ВКС и пр.	В течение года	Научно-методические разработки	Руководители МО, зам.директора по НМР, УВР

7. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
В течение года.	Участие в образовательных олимпиадах, конкурсах для учащихся и педагогов	учителя
В течение года.	Подготовка и участие в НПК разного уровня	учителя

В течение года.	Подготовка, организация и осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности	учителя
-----------------	--	---------

8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Ознакомление вновь принятых учителей основной школы с нормативным и учебно-методическим обеспечением ФГОС (Концепция ФГОС основного общего, среднего общего образования, Примерные программы основного общего, среднего общего образования и др.); Отслеживание изменений в нормативных документах и ознакомление с ними всего педагогического коллектива.	Готовность учителей к работе по введению стандартов второго поколения.	Заседания ШМО, посещение ГМО учителей, проведение проблемных семинаров.	сентябрь - май
2	<p>1) Проведение мониторинга по вопросу оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО информационно-методическими материалами, нормативно-правовой документацией, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>2) Организация курсовой переподготовки учителей</p> <p>3) Участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, совещаниях по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4) Разработка модели взаимодействия школы с учреждениями, обеспечивающих внеурочную деятельность</p> <p>5) Заседания ШМО по проблемам введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>1) Готовность учителей к введению ФГОС ООО при получении основного общего образования</p> <p>Реализации плана-графика курсовой переподготовки учителей</p> <p>Наличие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО программа внеурочной деятельности</p> <p>Готовность учителей к введению и реализации ФГОС ООО</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчеты учителей предметников</p>	<p>май 2025</p> <p>март-май 2025</p>

3	<p>1) Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции, школьную нормативную документацию.</p> <p>2) Консультационная и разъяснительная работа с педагогическим коллективом.</p> <p>3) Распространение педагогического опыта</p>	<p>1) Формирование нормативной локальной базы.</p> <p>2) Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач.</p> <p>3) Открытые уроки</p>	<p>Производственные совещания педагогического коллектива</p> <p>Методические разработки уроков</p>	В течение года
4	Оценка результатов работы в соответствии с критериями готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023/24 учебном году	<p>1) Разработана и утверждена ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;</p> <p>2) Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;</p> <p>3) Определён список учебников;</p> <p>4) Определена модель внеурочной деятельности;</p> <p>5) Обеспечены условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Отчёт-презентация на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	Январь-май
5	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Доведение до сведений родителей (законных представителей) инновационных процессов в области образования	Протокол родительского собрания	1 раз в полгода
6	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС СОО для родителей (законных	Предоставление информации родителям (законным представителям)	Сайт школы	Постоянно

	представителей) обучающихся на сайте школы	в свободном доступе		
7	Проведение контрольно-диагностических процедур ЦМКО согласно графику	Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач.	Протоколы результатов освоения ООП	По графику
8	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Мониторинг обеспечения материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Справка по результатам самообследования	В течение года

9. Методическое сопровождение дистанционного обучения

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Установление сетевого взаимодействия с педагогом: - получение запроса на помощь от педагога, столкнувшимся с тем или иным затруднением в процессе решения профессиональных задач в новых контекстах педагогической деятельности; - обеспечение интерактивных контактов с педагогами, нуждающимися в сопровождении; - проектирование оптимальных форм сетевого взаимодействия в условиях информационно-методической среды.	Предоставление информации педагогам Через виртуальные методические объединения	Виртуальные методические объединения	По запросу
2	Диагностика затруднений педагога: - диагностика профессиональных затруднений педагогов; - проектирование индивидуальных программ методического сопровождения педагогов.	Диагностика и мониторинг результатов, и определение дальнейших стратегических задач Тест на профессиональное выгорание	Производственное совещание педагогического коллектива	В течение года

		Кейс для определения результативности программ индивидуального методического сопровождения		
3	Формирование информационно-методической среды сопровождения: - формирование информационно-методической среды сопровождения	Телекоммуникационные конкурсы профессионального мастерства, Дистанционные обучающие курсы	Отчёт-презентация на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	В течение года
4	Проектирование путей преодоления затруднений: - организация взаимодействия педагогов по обсуждению вариантов преодоления возникших затруднений; - эффективность применения методов и способов преодоления затруднений	Форум по обмену опытом; Консультативный форум «Скорая методическая помощь»; Круглые столы в режиме on/of – line; Видео семинары; Скайп - конференции	Методические материалы и инструкции по работе в среде дистанционного обучения; Полезные ссылки на внутренние и внешние методические и информационные ресурсы	В течение года
5	Оценка результатов сопровождения: - выявление целесообразности использования программ индивидуального методического сопровождения педагогов; - рефлексивный самоанализ деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений.	Рефлексивный форум; Самооценка; Степень активности участия педагога в профессиональных сетевых сообществах	Отзыв специалиста методической службы; Отзыв директора/заместителя директора о профессиональной деятельности педагога; Отзыв родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся о работе педагога	1 раз в четверть

10. Аттестация педагогических кадров.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Составление плана-графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР	январь	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на первую или высшую категорию в 2023-2024 учебном году

2	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Зам. директора по УВР	январь	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.
3	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Зам. директора по УВР	январь	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.
4	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. директора по УВР	январь	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.
5	Написание заявления на прохождение процедуры аттестации педагогическим работником, аналитической справки зам. директора по НМР	Учитель, зам. директора по НМР	В установленные сроки	Подтверждение (присвоение) квалификационной категории педагогическому работнику.

11. Управление качеством образования.

Проведение мониторинговых мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
I.	Совершенствование управления в системе образования по повышению качества и результативности деятельности школ, находящихся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты			
1.1.	Создание экспертного совета учителей с целью организации аудита эффективности образовательной деятельности	1 квартал 2024 года	Администрация	Повышение качества преподавания и эффективности образовательной деятельности
1.2.	Проведение ежегодных мониторинговых обследований, направленных: - на выявление классов, показывающих устойчиво низкие результаты; - динамика показателей качества образования в данных классах; - оценка материально-технических условий деятельности,	ежегодно	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования

	управленческого и педагогического потенциала - мониторинг демографической ситуации по поселку с целью определения перспективы комплектования начальной школы			
1.3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	1 раз в четверть	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
1.4.	Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации планов по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	1 раз в четверть	Методический совет	План методической работы школы, план внутришкольного контроля, индивидуальные маршруты учителей, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования
1.5.	Проведение отчетов учителей и классных руководителей по реализации индивидуальных маршрутов учащихся по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	1 раз в четверть	Заместители директора	Принятие управленческих решений по корректировке планов
1.6.	Совершенствование локальных актов, регламентирующих стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе включение показателей: - результативность работы со сложным контингентом; - результативность в индивидуальной работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов

	<p>общеобразовательных программ;</p> <p>-результативность в индивидуальной работе с семьями,</p> <p>- результативность педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>-приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания.</p>			
2. Мероприятия по разработке и мониторингу качества и эффективности реализации образовательных программ				
2.1.	Мониторинг локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО, школьного сайта, личных электронных папок учителей	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
3. Проведение мониторинга эффективности реализуемых программ внеурочной деятельности и дополнительного образования				
3.1.	Мониторинг реализации основных образовательных программ в рамках введения ФГОС ООО	Июнь 2025	Заместители директора	Информация о реализации основных образовательных программ ОО в рамках введения ФГОС ООО, корректировка основных образовательных программ
3.2.	Мониторинг выполнения программы развития ОО	Июнь 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО
3.3.	Проведение самообследования ОО и определение задачи на новый учебный год	Март 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО
4. Приведение базовой инфраструктуры школ в соответствие с современными требованиями				
4.1.	Организация мониторинга обеспеченности ОО оборудованием и содействие созданию материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ	В течение года	Администрация	Улучшение материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ

4.2.	Обеспечение технических ресурсов для внедрения и повышения доступности дистанционного и инклюзивного образования	В течение года	Администрация	Улучшение материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ
5. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации				
5.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	1 четверть	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.3.	Организация в ОО профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности	В течение года	Администрация	Привлечение обучающихся выпускных классов на педагогические специальности
5.4.	Обеспечение консультационно-методического сопровождения молодых специалистов, работающих в классах с устойчиво низкими образовательными результатами. Закрепление наставников за молодыми специалистами.	По мере необходимости	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.5.	Проведение методических совещаний по технологиям обучения сложного контингента обучающихся, а также по поддержке и развитию одаренных детей	2 раза в год	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.6.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства по выявлению и	Согласно графику	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по

	распространению передовых практик по обучению сложного контингента обучающихся			повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.7.	Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Реализация плана работы школы
5.8.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
6. Совершенствование и развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей в ОО, находящихся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты				
6.1.	Организация консультативно – методического обеспечения по психолого-медико - педагогическому сопровождению детей и семей в классах, показывающих устойчиво низкие результаты.	В течение года	Администрация	Методический совет, педагог-психолог
6.2.	Координация деятельности всех заинтересованных лиц по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся из семей «группы риска»	В течение года	Администрация	Профилактический совет
6.3.	Организация консультативно – методического обеспечения по разработке индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
6.4.	Совершенствование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования, ориентированных на выявление индивидуального	А течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества

	прогресса учащихся и использование данных оценки для улучшения преподавания учебных предметов			образовательных результатов
7. Совершенствование воспитательной работы через укрепление взаимодействия школы с родителями, социокультурными организациями, хозяйственными предприятиями, местным сообществом по повышению качества деятельности школы				
7.1.	Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам воспитания, взаимодействия школы с родителями (законными представителями), социокультурными организациями	В течение года	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ОО
7.2.	Совершенствование программ воспитательной работы в классах	В течение года	Зам. директора по ВР	Реализация планов воспитательной работы классных руководителей
7.3.	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями в классах	В течение года	Зам. директора по ВР	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьных советов профилактики
7.4.	Проведение общешкольных родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьных советов профилактики
7.5.	Проведение Дней открытых дверей по теме «Повышение образовательных результатов школы. Проблемы и перспективы»	2 раза в год	Администрация	Реализация плана работы ОО
7.6.	Мониторинг удовлетворенности родителей	2 раза в год	Администрация	Реализация комплекса

	(законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг			мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
7.7.	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам.	Согласно расписанию	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
7.8.	Организация и проведение в 9-х, 10-х, 11-х классах диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.	Согласно плану ВШК	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
7.9.	Анализ результатов по итогам репетиционных тестирований, диагностических работ. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	По мере получения результатов	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
7.10	Проведение совещаний при директоре и педагогических советов по вопросам повышения качества образовательных результатов.	В течение года	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
7.11	Участие в районных методических объединениях по вопросу «Работа учителя (русский язык, математика) со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА».	В течение года	Администрация	Реализация плана работы ОО
7.12	Организация деятельности ОО по вопросам: - повышение качества успеваемости в выпускных классах; - осуществление контроля за уровнем преподавания учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты при сдаче ГИА (на основе выписок из планов внутришкольного контроля); - система подготовки к ГИА в ОО.	1 раз в четверть	Администрация, руководители МО	Реализация плана работы ОО

12. Методическое сопровождение внеурочной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1. Организационная работа				
1	Корректировка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	До 10.09.	Зам. директора по ВР	Наличие программ
2	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Июнь-август	Педагог-психолог	Сводная информация
3	Проведение методического совета по теме «Организация внеурочной деятельности в условиях создания единого воспитательного пространства»	Декабрь	Зам. директора по НМР	Протокол МС
4	Проведение заседаний МО: - Обновление содержания и технологий образования в свете преподавания курсов внеурочной деятельности	Ноябрь	Руководитель МО	Протокол МО
5	Корректировка тем самообразования педагогов по внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО	Протокол МО
6	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских научно-методических мероприятиях по вопросам развития образования.	Постоянно	Руководитель МО	Приказ
2. Обеспечение условий для роста профессионального мастерства педагогов ОУ				
1	Методический семинар по теме «Реализация проектного потенциала внеурочной деятельности в условиях системно-деятельностного подхода»	Январь	Зам. директора по УВР	План проведения, приказы
2	Методический семинар по теме «Цифровизация проектной деятельности во внеурочной деятельности»	Февраль	Зам. директора по УВР	План проведения, приказы
3	Фестиваль мастер-классов «Это у меня получается хорошо»	Апрель	Зам. директора по УВР	План проведения, приказы
4	Посещение и взаимопосещение занятий внеурочной деятельности с целью обмена опытом и оказания методической помощи	Постоянно	Зам. директора	График взаимопосещений, Протоколы МО
5	Консультативная помощь педагогам школы в применении	Постоянно	Зам. директора	График оказания консультативной помощи

	информационно – коммуникационных технологий во внеурочной деятельности			
6	Проведение открытых занятий и мастер-классов в рамках школьных методических дней	Постоянно	Руководители МО	Сценарий открытого мероприятия
3. Диагностико-аналитическая и экспертная деятельность				
1	Изучение и анализ состояния преподавания курсов внеурочной деятельности	По плану ВШК	Зам. директора	Справки
2	Мониторинг внедрения в практику работы продуктивных образовательных технологий	Февраль	Зам. директора	Анализ мониторинга
3	Мониторинг содержания и планирования методической работы по внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ мониторинга
4	Мониторинг качества реализации образовательных программ по внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Справка

13.Обобщение и представление опыта работы учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	Постоянно	Зам. директора по УВР	Портфолио учителя
2	Организация работы по созданию банка методических материалов	Постоянно	Руководители МО	Банк методических материалов
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	Постоянно	Зам. директора по УВР	Публикации, сертификаты, ссылки на электронные ресурсы
4	Открытые уроки Фестиваль открытых уроков	По графику Октябрь	Зам. директора	Приказ, технологическая карта урока
5	Предметные недели	По плану ВШК	Руководитель МО	Приказ, План предметной недели

14.Методические месячники (предметные недели)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Месячник безопасности	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	Приказ, план месячника

2	Месячник русского языка и литературы	Октябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
3	Месячник математики, физики, информатики	Ноябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
4	Месячник иностранных языков (рождественские традиции)	Декабрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
5	Месячник начальных классов	Январь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
6	Месячник истории и обществознания	Февраль	Руководитель МО	Приказ, план месячника
7	Месячник биологии и химии	Март	Руководитель МО	Приказ, план месячника
8	Месячник физической культуры	Апрель	Руководитель МО	Приказ, план месячника